



# Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach

*ul. Mickiewicza 29  
40-085 Katowice  
tel./fax. 207-30-70, 207-30-80*

*www.wsti.pl*

## Umowa o świadczenie usług edukacyjnych (studia podyplomowe)

Zawarta pomiędzy:

Wyższą Szkołą Technologii Informatycznych w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Mickiewicza 29, utworzoną na podstawie decyzji nr DSW-3-4001-665/JP/03 Ministra Edukacji Narodowej i Sportu reprezentowaną przez Kanclerza WSTI mgr Marka Maryniaka, zwaną w dalszej części umowy Uczelnią, a Panią/Panem:

..... o numerze PESEL.....

zwaną/zwanym w dalszej części Słuchaczem.

Kierunek studiów.....

### § 1 Zobowiązania Uczelni

1. Umowa zostaje zawarta na jeden, roczny cykl nauki, po upływie którego wygasa, z zastrzeżeniem, o którym mowa w §3 ust 12.
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Słuchaczowi naukę na rocznych studiach podyplomowych zgodnie z planem studiów oraz według zasad określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych w Uczelni, a po spełnieniu przez Słuchacza wszystkich wymaganych warunków - wydać świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
3. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez: program nauczania dostosowany do potrzeb gospodarki, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców, udostępnienie odpowiednio wyposażonych sal wykładowych i pracowni, właściwą organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.
4. Uczelnia – w wyjątkowych sytuacjach (np. w sytuacji ogłoszenia stanu epidemicznego, klęski żywiołowej czy innego stanu wyjątkowego) zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie nauczania oraz formie prowadzenia zajęć, jeśli będą tego wymagały obowiązujące akty prawne.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie studiów podyplomowych w trakcie ich trwania, w celu dostosowania programu do aktualnie obowiązujących i wydawanych przepisów prawa.

### § 2 Zobowiązania Słuchacza

1. Słuchacz zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania zapisów z akt regulujących organizację i funkcjonowanie Uczelni: Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów Podyplomowych i innymi regulaminami organizacyjnymi i zarządzeniami.
2. Słuchacz zobowiązany jest do wnoszenia opłat związanych z pobieraniem nauki, których wysokość i rodzaj określa **tabela opłat** będąca częścią niniejszej umowy.

### § 3 Opłaty

1. Kandydat w chwili składania dokumentów do Uczelni zobowiązany jest do wniesienia administracyjnej opłaty tzw. wpisowego, które nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia od podjęcia nauki lub rezygnacji z nauki.
2. Słuchacz zobowiązany jest do opłacania czesnego w postaci jednorazowej wpłaty za każdy z semestrów (semestr trwa cztery i pół miesiąca) lub w postaci miesięcznych zaliczek ( 9 zaliczek w skali roku). Słuchaczowi, który nie zadeklaruje określonego sposobu wnoszenia opłat zostaje naliczona opłata w systemie dziewięć-ratalnym.
3. Czesne semestralne powinno zostać wniesione do dziesiątego dnia pierwszego miesiąca semestru(tj. do 10 października i do 10 lutego). Miesięczne zaliczki czesnego powinny być wnoszone do dziesiątego dnia każdego miesiąca z góry, poza lipcem, sierpniem i wrześniem. Dziesiąty dzień miesiąca jest nieprzekraczalnym terminem zapłaty bez względu na występowanie dni wolnych od pracy.
4. Czesne opłacane semestralnie zawiera upust w stosunku do wpłat ratalnych. W przypadku nieterminowego wniesienia opłaty semestralnej upustu nie przysługuje.

5. Przekroczenie terminu płatności może spowodować naliczenie ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
6. Przekroczenie terminu płatności o więcej niż 30 dni może spowodować skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
7. Sesja zaliczeniowa i egzaminacyjna jest bezpłatna.
8. Słuchacz zobowiązany jest do uiszczania opłat za możliwość realizowania zajęć w ramach wpisu warunkowego z danego przedmiotu.
9. Uczelnia pobiera opłatę za wydanie duplikatów dokumentów związanych z zakończeniem studiów.
10. W przypadku nieukończenia studiów w terminie wyznaczonym przez Rektora (dotyczy Słuchaczy ostatniego semestru cyklu kształcenia), Słuchacz nadal jest zobowiązany do uiszczania opłaty czesnego za każdy miesiąc, aż do skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub rezygnacji z pobierania nauki.
11. Słuchacz skierowany na powtarzanie semestru uiszcza standardowe opłaty, w wysokości określonej w tabeli opłat.
12. W przypadku słuchaczy, o których mowa w ust 10 i 11 umowa zostaje przedłużona na okres kontynuowania nauki.
13. W razie niewywiązania się z obowiązków finansowych określonych w niniejszej umowie, Regulaminie Studiów Podyplomowych i stosownych zarządzeniach – Uczelnia ma prawo dochodzić zapłaty należności, odsetek oraz naprawienia szkody powstałej w wyniku nieterminowej wpłaty czesnego.

#### **§ 4 Skreślenia i rezygnacje**

1. Odstąpienie przez Kandydata od podjęcia studiów wymaga pisemnego powiadomienia Rektora Uczelni nie później niż w 7 dniu poprzedzającym dzień pierwszych zajęć pierwszego semestru (liczy się data wpłynięcia pisma). Tylko pisemne powiadomienie jest traktowane jako rozwiązanie Umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych nie zwalnia go z obowiązku uregulowania zaległych opłat i należnych odsetek za opóźnienia w zapłacie.
3. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych Słuchacza wnoszącego miesięczne zaliczki czesnego, obowiązek bieżących płatności czesnego ustaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym nastąpiło skreślenie.
4. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych Słuchacza wnoszącego opłatę jednorazową za semestr z góry, semestralne czesne zostaje przeliczone na miesięczne zaliczki a Uczelnia zwraca przelewem na wskazane konto - czesne za pełne miesiące, w których Słuchacz z powodu skreślenia nie figurował już na liście słuchaczy.
5. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o wznowienie studiów, po opłaceniu wszelkich zaległych opłat oraz opłaty administracyjnej w wysokości opłaty wpisowej.
6. Przerwanie studiów przez Słuchacza studiów podyplomowych (niezależnie od przyczyny) wymaga pisemnego powiadomienia o tym fakcie Rektora Uczelni.

#### **§ 5 Zakończenie kształcenia**

1. Wydanie przez Uczelnię stosownych dokumentów zakończenia kształcenia następuje po zatwierdzeniu karty obiegowej słuchacza.
2. Zatwierdzenie karty obiegowej uzyskuje się po uregulowaniu wszelkich zobowiązań i należności finansowych (również w stosunku do biblioteki) oraz zwróceniu karty magnetycznej umożliwiającej wstęp na teren budynku Uczelni.

#### **§ 6 Pozostałe**

1. W przypadku zmiany adresu zamieszkania, Słuchacz jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Uczelnię. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku korespondencję kierowaną przez Uczelnię do Słuchacza lub byłego Słuchacza traktuje się jako skutecznie doręczoną.
2. W przypadku zmiany liczby słuchaczy, uczelnia zastrzega sobie prawo do reorganizacji grup i przeniesienia słuchaczy do grup równoległych. W takim przypadku Słuchacz nie wnosi dodatkowych opłat.
3. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nie uruchomienia studiów, w przypadku takim wpisowe zostanie zwrócone przelewem, na pisemny wniosek kandydata, na wskazane konto bankowe.
4. W sprawach nieregulowanych Umową mają zastosowania Przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy wewnętrzne wydane przez Uczelnię.

**§ 7 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Słuchacza jest Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach z siedzibą w Katowicach (40-085), ul. Mickiewicza 29 tel.: (32) 207-27-00, email: [info@wsti.pl](mailto:info@wsti.pl)
2. Dane osobowe Słuchacza będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2023r poz.742 z późn. zm).
3. Dane osobowe Słuchacza będą przechowywane przez okres określony w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie studiów.
4. Odbiorcami danych Słuchacza będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Słuchacz ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Słuchacz ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa dot. szkolnictwa wyższego.

**§ 8 Inne**

1. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**Tabela opłat**

Rodzaj wnoszonej opłaty	Osoby zobowiązane do wnoszenia opłat	Wysokość opłaty
Czesne semestralne	Słuchacze kierunków: Administracja siecią komputerową Microsoft, GNU/Linux lub Cisco oraz Komputerowa grafika wydawnicza i reklamowa, Fotografia i cyfrowa edycja obrazu, Systemy wymiany informacji w oparciu o MS Exchange, MS Sharepoint oraz Postfix, Wirtualizacja systemów informatycznych w oparciu o MS Hyper-V oraz vMware vSphere wnoszący opłatę za cały semestr	2 150,00 złotych
Miesięczna zaliczka czesnego	Słuchacze kierunków: Administracja siecią komputerową Microsoft, GNU/Linux lub Cisco oraz Komputerowa grafika wydawnicza i reklamowa, Fotografia i cyfrowa edycja obrazu, Systemy wymiany informacji w oparciu o MS Exchange, MS Sharepoint oraz Postfix, Wirtualizacja systemów informatycznych w oparciu o MS Hyper-V oraz vMware vSphere wnoszący opłatę w miesięcznych ratach	500,00 złotych
Czesne semestralne	Słuchacze kierunków: Animacja 3D i cyfrowa edycja wideo w grafice reklamowej oraz AUTOCAD – projektowanie w środowisku 2D i 3D wnoszący opłatę za cały semestr	2 650,00 złotych
Miesięczna zaliczka czesnego	Słuchacze kierunków: Animacja 3D i cyfrowa edycja wideo w grafice reklamowej oraz AUTOCAD – projektowanie w środowisku 2D i 3D wnoszący opłatę w miesięcznych ratach	620,00 złotych
Wpisowe/ opłata za wznowienie studiów	Kandydaci/Słuchacze wszystkich kierunków	99,00 złotych
Wpis warunkowy z jednego przedmiotu	Słuchacze realizujący zajęcia z przedmiotu objętego wpisem warunkowym	250,00 złotych
Wydanie duplikatu dokumentu ukończenia studiów podyplomowych ( świadectwa lub odpisu)	Słuchacze/Absolwenci wnioskujący o wydanie dokumentu	45,00 złotych
Opłata za niezwrócenie karty wstępu na teren budynku po przerwaniu lub zakończeniu studiów	Słuchacze studiów podyplomowych, którzy nie zwrócili karty wstępu na teren budynku	30,00 złotych
Opłata za wydanie nowej karty wstępu na teren budynku w przypadku jej utraty	Słuchacz wnioskujący o wydanie nowej karty wstępu na teren budynku	30,00 złotych

Katowice, dnia ..... 20.... r.

.....  
(czytelny podpis Słuchacza).....  
(podpis Kanclerza Uczelni)Wyższa Szkoła Technologii Informatycznych w Katowicach  
[www.wsti.edu.pl](http://www.wsti.edu.pl)