



# Высшая школа информационных технологий в Катовице

ул. Мицкевича, 29  
40-085, г. Катовице  
тел./факс: 207-30-70, 207-30-80

[www.wsti.pl](http://www.wsti.pl)

## Договор на оказание образовательных услуг (техническое образование - направление: Информатика)

Заключенный между:

Высшей школой информационных технологий (ВШИТ) в Катовице (адрес местонахождения: г. Катовице, ул. Мицкевича, 29), созданной на основании Решения № DSW-3-4001-665/JP/03 министра национального образования и спорта, в лице Канцлера ВШИТ магистра Марека Мариняка, в дальнейшем именуемой "ВУЗ", и (кем)

..... место проживания: .....  
.....Номер социального обеспечения [PESEL]:  
....., паспорт серия ..... №....., именуемой/именуемым в дальнейшем "Студент":

### § 1

1. ВУЗ принимает на себя обязательства по обучению Студента по 3,5-летней программе высшего профессионального технического образования - в соответствии с планом обучения и правилами, изложенными в Положении об обучении в ВУЗе, и после выполнения Студентом всех необходимых условий выдаче диплома бакалавра.
2. ВУЗ обеспечивает условия для обучения посредством: реализации учебной программы, адаптированной к потребностям экономики и соответствующей требованиям компетентного Министерства высшего образования; найма квалифицированного преподавательского состава, в том числе преподавателей иностранных языков; предоставления должным образом оборудованных аудиторий и лабораторий; надлежащей организации и административной поддержки учебного процесса.

### § 2

1. Студент обязан прочитать и соблюдать нормативные акты, регулирующие организацию и функционирование ВУЗа, в том числе Положение об обучении, Положение об оплате за обучение в ВУЗе и другие организационные положения и указы. Положение об оплате за обучение в ВУЗе является документом, связным по содержанию с настоящим Договором. Размер и виды оплат, связанных с получением образования, приведены в таблице в § 13.

### § 3

1. Основной учетной единицей является учебный год, который для расчетных целей делится на десять месяцев.
2. Студент может выбрать способ осуществления оплаты за обучение. Оплата может осуществляться:
  - а) один раз за семестр и, следовательно, два платежа за год,
  - б) десять ежемесячных авансовых платежей, подлежащих к оплате каждый месяц, за исключением августа и сентября
  - в) двенадцать ежемесячных авансовых платежей, подлежащих к оплате каждый месяц в течение года.
3. Студент может изменить выбранный способ оплаты только до начала каждого учебного года не позднее 1 октября.
4. Оплата, осуществляемая в виде двенадцати ежемесячных авансовых платежей, имеет форму кредитования. Студент осуществляет авансовые платежи, сумма которых ниже размера месячной оплаты за обучение, рассчитанной в соответствии с § 3 п. 1, в течение периода более 10 месяцев.
5. Одноразовая оплата за семестр должна осуществляться до 10 октября и до 10 марта каждого года.

6. Ежемесячные авансовые платежи за обучение должны быть оплачены до десятого числа каждого месяца как предоплата, независимо от выходных.
7. Превышение срока оплаты приводит к начислению установленных законом процентов за каждый день задержки, тогда как основой для начисления процентов является день зачисления оплаты за обучение на счет ВУЗа.
8. Превышение срока оплаты более чем на 30 дней может привести к отчислению Студента из ВУЗа.
9. Независимо от положений § 9 п. 3, ВУЗ может увеличить размер оплаты за обучение не более чем на 5% в начале каждого учебного года.
10. Изменение размера оплаты за обучение в соответствии с положениями § 3 п. 9 и § 9 п. 3 не является изменением настоящего договора и не требует соблюдения письменной формы.

#### § 4

1. ВУЗ не взимает регистрационные сборы за следующий семестр или год обучения, экзамены, включая пересдачу экзаменов по талону и экзаменов с комиссией, дипломный экзамен, выдачу журнала производственной практики, подачу и оценку дипломной работы и выдачу приложения к диплому.
2. Студент обязан вносить оплату за условное зачисление занятий экстерном или сдачу программной разницы.
3. ВУЗ осуществляет мониторинг профессионального развития своих выпускников и взимает за это оплату, которая должна быть осуществлена не позднее даты сдачи дипломного экзамена.
4. Оплата за обучение не учитывает возможных расходов, связанных с проведением производственной практики. В случае производственной практики студента на выбранном предприятии, в договоре с которым предусмотрена оплата ВУЗом расходов, связанных с проведением практики, Студент, принимая этот договор, обязуется нести эти расходы. В этом случае Студент в месяц, в котором он начал практику, вносит на счет ВУЗа сумму в размере расходов на прохождение производственной практики.
5. За выбор специальных модулей, предусмотренных курсом обучения, не взимаются дополнительные оплаты. ВУЗ проводит обучение только по тем специальностям, заявления на которые подало достаточное количество заинтересованных студентов.
6. Посещение студентами внепрограммных модулей является платным. Цена рассчитывается индивидуально, исходя из фактической стоимости дополнительных занятий.

#### § 5

ВУЗ взимает оплату за выдачу студенческого билета, диплома о высшем профессиональном образовании, дубликатов этих документов, за диплом на иностранном языке и за легализацию документов, предназначенных для юридического оборота с зарубежными странами, в соответствии с постановлением компетентного министерства.

#### § 6

1. Для прерывания обучения Студент должен письменно уведомить ректора ВУЗа. Письменное уведомление рассматривается как расторжение Договора Студентом.
2. Отчисление Студента из ВУЗа рассматривается как расторжение Договора ВУЗом.
3. Отчисление Студента из ВУЗа не освобождает его от обязанности уплаты просроченных платежей и процентов за задержки в оплате.
4. В случае отказа Студента от обучения или его отчисления из ВУЗа, обязательство по оплате обучения прекращается. Прекращение обязательства по оплате ежемесячного аванса за обучение всегда начинается с первого дня месяца, следующего за месяцем, в котором Студент был отчислен из ВУЗа или отказался от обучения в ВУЗе.
5. В случае Студента, который осуществил оплату за обучение за семестр в форме предоплаты, а затем отказался от обучения или был отчислен из ВУЗа, семестровая оплата за обучение будет разделена в соответствии с § 3 п. 1 на десять ежемесячных авансовых платежей на год, а ВУЗ возвратит банковским перевод на указанный счет внесенную оплату за обучение за полные месяцы, в которые Студент уже не имел статуса студента.
6. В случае оплаты за обучения в виде двенадцати авансовых платежей, прекращение обязательства по оплате текущих платежей за обучения для Студента, который отказался от обучения или был отчислен из ВУЗа, начинается с первого

с первого дня следующего месяца, а причитающаяся оплата за обучение рассчитывается на основе § 3 п. 1. как произведение - количества месяцев, в течение которых Студент имел статус студента (включая месяц, в котором он был отчислен из ВУЗа), умноженного на сумму платежей по оплате за обучение, действующую при системе оплаты за обучение в виде десяти платежей. Разница между причитающейся суммой оплаты за обучение и уплаченными авансами оплачивается Студентом не позднее 7 дней со дня отчисления из ВУЗа.

7. Студент, отчисленный из ВУЗа, может подать заявление на повторное зачисление в ВУЗ на условиях, установленных в Положении об обучении, после оплаты всех просроченных платежей и административного сбора за восстановление.
8. В случае незавершения обучения в обычный срок (касается студентов последнего семестра) и невозможности получения абсолюториума (документа о выполнении студентом программы обучения по выбранной специальности) в течение установленного периода, Студент по-прежнему обязан вносить ежемесячные авансовые платежи за обучение в размере и сроки, применимые к системе оплаты в виде десяти платежей, до момента получения абсолюториума, отчисления из ВУЗа или отказа от обучения.
9. Со дня письменного отказа или отчисления ВУЗ прекращает предоставлять образовательные услуги.
10. ВУЗ выдает соответствующие документы об окончании обучения в день подачи Студентом подтвержденного обходного листа в деканат.
11. Подтверждение обходного листа осуществляется после погашения всех финансовых обязательств и задолженностей (также перед библиотекой) и после возвращения студенческого билета.

#### § 7

1. Студент, которому предоставлен академический отпуск, обязан уплачивать ежемесячный административный сбор.
2. Студент, оставленный на повторный семестр обучения, должен внести оплату, которая применяется к Студенту, обучающемуся на этом семестре в обычном режиме.
3. Студент, который изменил форму обучения (очная форма обучения, заочная форма обучения), обязан уплатить административный сбор в размере платы за восстановление и вносить, начиная со следующего месяца с момента принятия решения о переводе, оплату, применимую к студентам данной формы обучения согласно выбранному способу оплаты.
4. В случае сокращения числа студентов, ВУЗ оставляет за собой право реорганизовать студенческие группы и перевести студентов в другие группы в рамках потока. В этом случае со Студентов не взимается дополнительная оплата.
5. В случае сокращения числа студентов и невозможности перевести студентов в другие группы в рамках данного потока, ВУЗ оставляет за собой право отправить студентов в деканский отпуск. В этом случае Студент не оплачивает сборы, указанные в § 7 п. 1.

#### § 8

1. В случае изменения адреса проживания, Студент обязан уведомить ВУЗ об этом факте.
2. В случае невыполнения этого обязательства корреспонденция, направляемая ВУЗом Студенту или бывшему Студенту, считается доставленной.

#### § 9

1. В случае невыполнения финансовых обязательств, изложенных в Договоре на оказание образовательных услуг, Положении об обучении и соответствующих распоряжениях, ВУЗ имеет право в соответствии со ст. 471 и последующими Гражданского кодекса требовать уплаты задолженности, процентов и компенсации за ущерб, причиненный в результате несвоевременной оплаты за обучение.
2. В вопросах, не урегулированных Договором, применяются положения Гражданского кодекса, а также внутренних нормативных актов, выданных ВУЗом.
3. В случае инфляции ВУЗ оставляет за собой право на повышения цен, но не выше уровня инфляции, установленного Центральным статистическим управлением. Кроме того, в особых ситуациях, таких как: радикальные изменения законодательства, напр., налогового (или другие изменения, не зависящие от ВУЗа), которые оказывают существенное

влияние на стоимость обучения, ВУЗ оставляет за собой право вносить изменения в Приложение № 1 к Договору, при чем корректировка не может быть больше, чем фактическое увеличение вышеуказанных расходов.

## § 10

Изменения к Договору действительны только в письменном виде.

## § 11

1. Администратором персональных данных Студента является Высшая школа информационных технологий в Катовице (адрес местонахождения: 40-085, г. Катовице, ул. Мицкевича, 29, тел.: (32) 207-30-80/90, e-mail: info@wsti.pl
2. Персональные данные Студента будут обрабатываться на основании ст. 6 п. 1 (с) Регламента (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 года о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном перемещении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (4.5.2016 L 119/38 Официальный журнал Европейского Союза PL) для выполнения задач, изложенных в Законе "О высшем образовании" (Законодательный вестник за 2017 г., поз. 2183).
3. Персональные данные Студента будут храниться в течение периода, указанного в Постановлении министра науки и высшего образования о документации процесса обучения.
4. Получателями данных Студента будут только лица, уполномоченные получать персональные данные на законных основаниях.
5. Студент имеет право запрашивать у администратора доступ к персональным данным, право исправлять, удалять или ограничивать их обработку.
6. Студент имеет право подать жалобу в надзорный орган, то есть председателю Управления по защите данных.
7. Предоставление персональных данных является законным и обязательным требованием в соответствии с положениями закона "О высшем образовании".

## § 12

Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой стороны договора.

## § 13

Таблица оплат для направления "Информатика"

Тип оплаты	Лица, которые обязаны производить оплату	Размер оплаты
	<b>Студенты - очная форма обучения</b>	
Семестровая оплата - производится дважды в течение учебного года		2394,00 PLN
Ежемесячная оплата с 10-месячной системой оплаты		504,00 PLN
Ежемесячная оплата с 12-месячной системой оплаты		420,00 PLN
Административный сбор за восстановление		227,50 PLN
Административный сбор за каждый месяц отпуска		227,50 PLN
	<b>Студенты - заочная форма обучения</b>	
Семестровая оплата - производится дважды в течение учебного года		2148,00 PLN
Ежемесячная оплата с 10-месячной системой оплаты		452,00 PLN
Ежемесячная оплата с 12-месячной системой оплаты		376,00 PLN
Административный сбор за восстановление		207,00 PLN

Административный сбор за каждый месяц отпуска		207,00 PLN
	<b>Студенты независимо от формы обучения</b>	
Условная запись за один предмет	Студенты, получившие разрешение на условную запись из-за несдачи экзамена	50,00 PLN
	Студенты, посещающие занятия по предмету в рамках условной записи со стандартной группой	250,00 PLN
	Студенты, посещающие занятия по предмету в рамках условной записи индивидуально	Цена рассчитывается индивидуально исходя из фактической стоимости дополнительных занятий
Зачисление экстерном одного предмета	Студенты, посещающие занятия по предмету, зачисляемому экстерном	250,00 PLN
Сдача программной разницы	Студенты, посещающие занятия в рамках программной разницы	250,00 PLN
Административный сбор за выдачу диплома с двумя копиями	Студенты, сдающие дипломный экзамен	60,00 PLN
Обязательный административный сбор за регистрацию Студента в системе мониторинга профессионального развития выпускников.	Студенты, сдающие дипломный экзамен	199,00 PLN
Выдача дубликата диплома о высшем образовании	Студенты, запрашивающие дубликат диплома	90,00 PLN
Выдача копии диплома на иностранном языке	Студенты, запрашивающие копию диплома на иностранном языке	40,00 PLN
Выдача электронного студенческого билета	Все студенты	17,00 PLN
Выдача дубликата электронного студенческого билета	Студенты, запрашивающие дубликат билета	25,50 PLN
Легализация документов, предназначенных для юридического оборота с зарубежными странами	Лицо, запрашивающее легализацию	19,00 PLN

Катовице, ..... 20.... г.

.....  
(разборчивая подпись Студента )

.....  
(подпись Канцлера ВУЗа)

Высшая школа информационных технологий в Катовице  
www.wsti.edu.pl