

## JĘZYK ANGIELSKI

**Kod modułu:** ANG

**Rodzaj przedmiotu:** ogólny; obowiązkowy

**Wydział:** Informatyki

**Kierunek:** Informatyka

**Poziom studiów:** pierwszego stopnia – VI poziom PRK

**Profil studiów:** praktyczny

**Forma studiów:** stacjonarna/niestacjonarna

**Rok:** 1, 2

**Semestr:** 1, 2, 3, 4

**Formy zajęć i liczba godzin:**

**Forma stacjonarna**

ćwiczenia – 120 (30+30+30+30)

**Forma niestacjonarna**

ćwiczenia – 80 (20+20+20+20)

**Zajęcia prowadzone są w języku polskim.**

**Liczba punktów ECTS:** 5 ( 1 + 1 + 1 + 2 )

**Osoby prowadzące:**

wykład:

laboratorium:

---

### **a) Założenia i cele przedmiotu:**

Celem programu jest doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w biznesie i w codziennych sytuacjach w mowie i piśmie, rozwijanie umiejętności prowadzenia konwersacji, rozumienia tekstu czytanego i słuchanego, prowadzenia korespondencji, przygotowywania i przedstawiania prezentacji, wzbogacenie słownictwa ogólnego oraz z zakresu studiowanego przedmiotu, zgodnie z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

### **b) Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymaganiami wstępnymi:**

Wymogi wstępne dotyczą wiedzy pobranej przez studentów w szkole średniej na przedmiocie „język angielski”, potwierdzonej wynikiem matury na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

## **3. Opis form zajęć**

### **• Treści programowe (tematyka zajęć):**

Gramatyka: czasy gramatyczne, przedimki, stopniowanie przymiotników i przysłówków, tryb rozkazujący, czasowniki modalne, strona czynna i bierna, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne,

przedimki określone i nieokreślone, liczba mnoga rzeczowników, tworzenie pytań, rzeczownik odczasownikowy /gerund/, tryby warunkowe, mowa zależna, czasowniki złożone, przysłówki.

Słownictwo: tematyka z zakresu zastosowania komputerów w różnych dziedzinach życia – medycyny, edukacji, rozrywki. Prowadzenie rozmów telefonicznych. Negocjacje. Zastosowanie technik multimedialnych. Technologie cyfrowe i ich wykorzystanie w tworzeniu wizualizacji i animacji. Najnowsze technologie obrazu. Historia i zastosowanie Internetu, jego przyszłość. Historia grafiki komputerowej z elementami historii sztuki.. Grafika jako dyscyplina artystyczna. Gry komputerowe, reklama, rozrywka, kartografia. Grafika w różnych sferach życia i jako element kultury masowej. Grafika wspomagająca prezentacje studentów. Obecne i przyszłe trendy w grafice i w informatyce.

• **Metody dydaktyczne:**

Zajęcia odbywają się w formie ćwiczeń z zakresu rozumienia tekstu czytanego i słuchanego. Obejmują elementy gramatyki i przygotowują studentów do prowadzenia konwersacji i prezentacji. Zajęcia prowadzone są przy wykorzystaniu podręcznika oraz środków audiowizualnych.

• **Forma i warunki zaliczenia:**

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uczestnictwo studenta w ćwiczeniach, wykazanie się wiedzą z zakresu przedmiotu, przygotowanie prezentacji na wybrany przez siebie temat związany z tematyką zajęć oraz uzyskanie oceny pozytywnej z zaliczeń i egzaminu. W każdym semestrze studenci piszą co najmniej dwie prace kontrolne w formie testu oraz eseju, raportu lub maila. Egzamin przeprowadzany jest po zakończeniu nauki na czterech semestrach, w formie pisemnej i ustnej.

• **Wykaz literatury podstawowej:**

1. Simon Clarke: Incompany 3.0, pre-intermediate, Macmillan 2014
2. Mark Powell: Incompany 3.0, intermediate, Macmillan 2014
3. Błaszczuk B.: English 4 IT. Praktyczny kurs języka angielskiego dla specjalistów IT i nie tylko. Gliwice: Helion, cop. 2017.
4. Mark Powell, John Allison: Incompany 3.0, upper-intermediate, Macmillan 2014

• **Wykaz literatury uzupełniającej:**

1. S. Remacha Esteras, E. Marco Fabre: Professional English In Use: For Computers and the Internet. Cambridge University Press 2008
2. D. Demetriades: Information Technology. Oxford University Press 2010
3. E. H. Glendinning, J. McEwan: Basic English for Computing. Oxford University Press 2003
4. E. H. Glendinning, J. McEwan: Information Technology. Oxford University Press 2002
5. B. Jasińska, J. Jaślan, M. Woytowicz-Neymann: Język Angielski. Repetytorium gramatyki z ćwiczeniami. Wydawnictwo Naukowe PWN 1996
6. V..Evans, J.Dooley, S. Wright: Information Technology. Express Publishing 2012
7. V..Evans, J. Dooley, H.P.Rogers: Art & Design. Express Publishing, 2012
8. 8. Materiały własne.

#### 4. Opis sposobu wyznaczania punktów ECTS

##### a. forma stacjonarna

Forma zajęć	Formy aktywności studenta	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Ćwiczenia	Kontakt z nauczycielem	120
	Przygotowanie do egzaminu	5

<b>Całkowita ilość godzin aktywności studenta</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla modułu/przedmiotu</b>	<b>5</b>

### b. forma niestacjonarna

<b>Forma zajęć</b>	<b>Formy aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>
<b>Ćwiczenia</b>	Kontakt z nauczycielem	80
	Czytanie wskazanej literatury	25
	Przygotowanie do egzaminu	20

<b>Całkowita ilość godzin aktywności studenta</b>	<b>125</b>
<b>Liczba punktów ECTS dla modułu/przedmiotu</b>	<b>5</b>

## 5. Wskaźniki sumaryczne

### a. forma stacjonarna

- a) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich
  - Liczba godzin kontaktowych – 120
  - Liczba punktów ECTS – 4,8
- b) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach o charakterze praktycznym.
  - Liczba godzin kontaktowych – 120
  - Liczba punktów ECTS – 5

### b. forma niestacjonarna

- a) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich
  - Liczba godzin kontaktowych – 80
  - Liczba punktów ECTS – 3,2
- b) liczba godzin dydaktycznych (tzw. kontaktowych) i liczba punktów ECTS na zajęciach o charakterze praktycznym.
  - Liczba godzin kontaktowych – 80
  - Liczba punktów ECTS – 5

## 6. Zakładane efekty uczenia się dla modułu: Język Angielski

<b>Efekt przedmiotowy (Symbol)</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>	<b>Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się</b>
ANG_01	ma uporządkowaną wiedzę w zakresie języka angielskiego związaną z kierunkiem studiów oraz zna podstawowe terminy właściwe dla pokrewnych dziedzin nauki	K_U04 K_U05 K_U08

ANG_02	ma teoretyczną i praktyczną wiedzę w zakresie gramatyki języka angielskiego, obejmującą podstawowe zagadnienia związane z poprawną budową zdań oraz podstawowymi kategoriami pojęciowymi	K_U05 K_U08
ANG_03	potrafi porozumiewać się w języku angielskim posługując się podstawowymi pojęciami i terminologią specjalistyczną, właściwymi dla kierunku studiów oraz prowadzić rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka angielskiego	K_U01 K_U08
ANG_04	potrafi zabierać głos w dyskusji, polemizować, zadawać pytania, przedstawiać i uzasadniać własne opinie i argumenty, formułować wnioski	K_U01 K_U08
ANG_05	potrafi przygotować, z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów, prezentację, rzetelnie i uczciwie streszczając wyniki badań, podając niezbędne informacje, przedstawiając własne opinie i wnioski	K_U01 K_U08
ANG_06	potrafi dokonywać analizy przeczytanego tekstu, wyszukiwać potrzebne informacje, odczytać znaczenie słów z kontekstu, również z wykorzystaniem słowników ogólnych i specjalistycznych	K_U01 K_U08
ANG_07	posiada umiejętność przygotowania typowych, krótkich tekstów na tematy ogólne oraz tekstów użytkowych związanych z kierunkiem studiów i przyszłą pracą	K_U04 K_U05 K_U08
ANG_08	potrafi dokonać analizy usłyszanego tekstu, streścić go oraz rzetelnie omówić przedstawione w nim zagadnienia	K_U01 K_U08
ANG_09	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności językowe kierując się wskazówkami wykładowcy	K_U06 K_K01
ANG_10	ma świadomość potrzeby uczenia się przez całe życie, ciągłego poszerzania i zdobywania wiedzy we własnym zakresie oraz pod kierunkiem wykładowcy	K_U06
ANG_11	potrafi pracować w zespole, przyjmować w nim różne role społeczne, podporządkowywać się zasadom, organizować pracę swoją oraz innych osób, inspirować, określać priorytety i rozstrzygać problemy	K_K01 K_K02
ANG_12	uczestniczy w życiu naukowym, przekazując informacje o najnowszych trendach i osiągnięciach z zakresu studiowanej dziedziny nauki oraz innych problemach związanych ze swoją działalnością, popularyzując w ten sposób wiedzę informatyczną	K_U04 K_U05 K_U06

#### 7. Odniesienie efektów uczenia się do form zajęć i sposób oceny osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się

Efekt przedmiotowy (Symbol)	Forma zajęć	Sposób sprawdzenia osiągnięcia efektu
	Ćwiczenia	
ANG_01	✓	Praca kontrolna
ANG_02	✓	Praca kontrolna, ćwiczenia ustne
ANG_03	✓	Obserwacja pracy studenta
ANG_04	✓	Dyskusja
ANG_05	✓	Prezentacja

ANG_06	✓	Praca kontrolna
ANG_07	✓	Praca kontrolna
ANG_08	✓	Obserwacja pracy studenta
ANG_09	✓	Obserwacja pracy studenta
ANG_10	✓	Obserwacja pracy studenta
ANG_11	✓	Dyskusja, obserwacja pracy studenta
ANG_12	✓	Prezentacja

### 8. Kryteria uznania osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

Efekt	Efekt jest uznawany za osiągnięty gdy:
ANG_01	Prace kontrolne sprawdzają opanowanie podstawowych terminów związanych z kierunkiem studiów i dziedzinami pokrewnymi: a) słownictwo b) właściwe użycie zwrotów w kontekście zdań c) kolokacje słów.
ANG_02	Prace kontrolne i wykonywane ćwiczenia sprawdzają opanowanie zasad gramatyki: a) transformacje zdań b) użycie poprawnych form gramatycznych c) wybór właściwej formy z wielu podanych.
ANG_03	Student bierze czynny udział w rozmowie, zadaje pytania, formułuje odpowiedzi, komentuje, korzystając ze specjalistycznych zwrotów i terminów.
ANG_04	Student prowadzi dyskusję, wyciąga wnioski i przedstawia argumenty.
ANG_05	Prezentacja na temat najnowszych technologii. Student: a) podaje opis technologii, który zawiera jej istotę i sposób działania b) w poprawny i logiczny sposób używa terminów angielskich c) zwraca uwagę na poprawność gramatyczną wypowiedzi d) podaje i wykorzystuje różne źródła informacji.
ANG_06	Student czyta i analizuje teksty, odpowiada na pytania ogólne i szczegółowe z nimi związane. Wykonuje ćwiczenia 'na słownictwo'.
ANG_07	Student pisze krótkie teksty /memo, notatki, maile, zaproszenia/ oraz dłuższe teksty /listy formalne i nieformalne, raporty/.
ANG_08	Student słucha tekstów, streszcza je, odpowiada na pytania.
ANG_09	Student poszukuje potrzebnych informacji na ćwiczenia /słowniki, prasa fachowa, strony internetowe/.
ANG_10	Student w swoich pracach pisemnych i prezentacjach potwierdza fakt stałego zdobywania wiedzy i szukania potrzebnych informacji
ANG_11	Student bierze udział w przygotowywaniu dyskusji w grupie, albo jako leader zespołu albo jako jego szeregowy uczestnik.
ANG_12	Prezentacja na temat możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy merytorycznej i językowej w swojej działalności.